

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI
MEZZI STRAORDINARI DI TRASPORTO**
(Art. 8 c.4 del Regolamento d'Ateneo)

Il sottoscritto _____ in occasione della missione che dovrà effettuare a
_____ in data _____ con la presente chiede l'autorizzazione
all'utilizzo del (indicare con una crocetta)

MEZZO PROPRIO
AUTO A NOLEGGIO
TAXI

La presente richiesta è resa necessaria dalla seguente motivazione:

Convenienza economica risultante dal raffronto tra la spesa globale che si sosterebbe (spese di viaggio, eventuale vitto e/o pernottamento), qualora venisse usato il mezzo ordinario, e quella equivalente per le stesse voci derivanti dall'uso del mezzo straordinario (a tal fine si allega documentazione per la comparazione);

Mancanza di mezzi ordinari di linea;

Necessità e urgenza di raggiungere rapidamente il luogo di missione come di seguito
dichiarato: _____
_____;

Esigenza di trasportare materiali e/o strumenti delicati e/o ingombranti come risulta da Bolla
d'accompagnamento allegata in copia;

Esigenza di spostamenti per i quali presenta particolare utilità l'uso del mezzo
straordinario: _____;

Percorso da e per l'aeroporto.

Il sottoscritto solleva l'Ateneo da qualsiasi responsabilità per l'uso del mezzo proprio, per eventuali
danni , anche personali, subiti dall'interessato o da terzi. (Art.8 c.6)

FIRMA _____

VISTO, SI AUTORIZZA

FIRMA _____

NB: Nel caso di missioni che gravino sui fondi di ricerca o su fondi relativi a convenzioni, contratti,
commesse o prestazioni in c/terzi, il rimborso del TAXI è subordinato al parere conforme del
responsabile scientifico del fondo. (Art.8 c.7).



Tor Vergata

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRONICA

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Via del Politecnico, 1 - 00133 ROMA

PROT. N. _____

UNIPOL ASSICURAZIONI
AGENZIA VIA GASPERINA 257/269
00173 ROMA
Fax 06.7231557

e p.c. att.ne Sig.ra Gallenzi
Ufficio Stipendi
Fax 06.7259.3701

OGGETTO: richiesta copertura assicurativa.

Con riferimento alla polizza KASKO e infortuni per i dipendenti in missione si invita a dare copertura

dalle ore 24.00 del _____

alle ore 24.00 del _____

Automezzo: _____ targato _____

utilizzato al trasporto dei sottoindicati dipendenti:

1) _____ nat_ il: _____

2) _____ nat_ il: _____

3) _____ nat_ il: _____

4) _____ nat_ il: _____

5) _____ nat_ il: _____

Roma, _____

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Franco Giannini
